

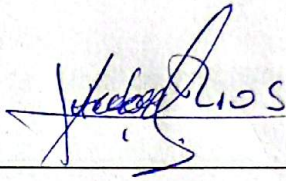
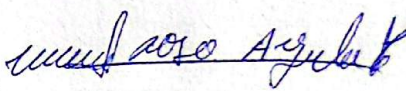
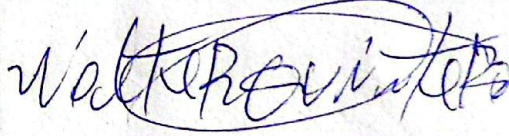
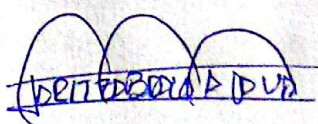


**REGISTRO DE ENTREGA DE CONVOCATORIA
 SESION ORDINARIA Nro. GADPRG-2026-009
 DEL CUERPO LEGISLATIVO
 GADPR. GALERA.**

Nombres y Apellidos	Fecha de entrega	Firmas
Sra. Gina Rios Chere	12-05-2026	
Lcdo. Orlando Borbor Briones	12-05-2026	
Sr. Víctor Ríos Cabrera	12-05-2026	
Sra. Rosa Angulo Cifuentes	12-05-2026	
Sr. Walter Quintero Lara	12-05-2026	



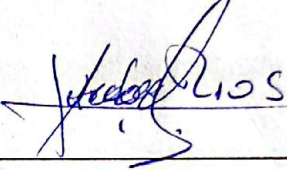
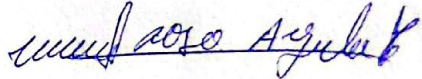




 Sra. Gina Rios Chere
PRESIDENTA DEL GADPR GALERA


 Ing. Yaritza Bravo Álava
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR GALERA

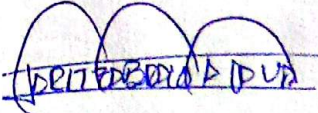
Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política
099 179 2096 | 095 952 4455
gadparroquialgalera83@gmail.com

**REGISTRO DE ENTREGA DE CONVOCATORIA
 SESION ORDINARIA Nro. GADPRG-2026-009
 DEL CUERPO LEGISLATIVO
 GADPR. GALERA.**

Nombres y Apellidos	Fecha de entrega	Firmas
Sra. Gina Rios Chere	12-05-2026	
Lcdo. Orlando Borbor Briones	12-05-2026	
Sr. Víctor Ríos Cabrera	12-05-2026	
Sra. Rosa Angulo Cifuentes	12-05-2026	
Sr. Walter Quintero Lara	12-05-2026	




 Sra. Gina Rios Chere
 PRESIDENTA DEL GADPR GALERA


 Ing. Yaritza Bravo Álava
 SECRETARIA TESORERA DEL GADPR GALERA

Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política
 099 179 2096 | 095 952 4455
 gadparroquialgalera83@gmail.com

Galera, 12 de mayo del 2026.

CONVOCATORIA A REUNIÓN ORDINARIA N°. - 009-2026

Sra.
Rosa Angulo Cifuentes.
VOCAL DEL GADPR-GALERA.

De nuestras consideraciones:

Por medio del presente reciba un cordial y afectuoso saludo y a su vez convocarle a la primera reunión ordinaria del mes de mayo, la misma que se realizará en la oficina del GADPR-Galera, el día jueves 14 de mayo del presente año, a las 10:00am, con el siguiente.

Orden del Día.

- Constatación del Quorum Reglamentario.
- Aprobación del Orden del Día.
- Instalación de la Sesión a Cargo de la Sra. Gina Ríos, presidenta del GADPR-Galera.
- Lectura y Aprobación del Acta Anterior.
- Informe mensual de la Sra. presidenta y vocales
- Informe del "Curso de entrenamiento Teórico Practico en Liberación de Megafauna Marina Enredada".
- Oficios Enviados y Recibidos.
- Asuntos Varios.
- Clausura

Agradecidos de contar con su presencia, nos suscribimos de Usted.

Atentamente:



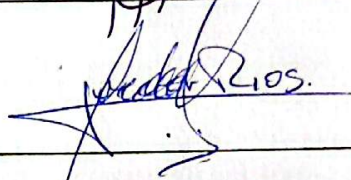
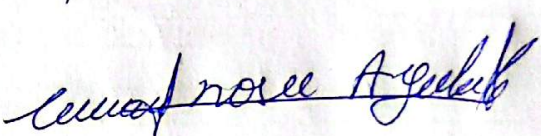
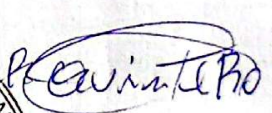

Sra. Gina Ríos Chere.
PRESIDENTA DEL GADPR-GALERA.



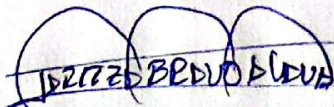

Ing. Yaritza Bravo Alava.
SECRETARIA - TESORERA
DEL GADPR-GALERA.

Sr.
Walter Quintero Lara.

REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÓN ORDINARIA-GADPR-GALERA-2026-009
FECHA: JUEVES 14 DE MAYO DEL 2026

Nombres y Apellidos	Firmas
Sra. Gina Rios Chere	
Lcdo. Orlando Borbor Briones	
Sr. Víctor Rios Cabrera	
Sra. Rosa Angulo Cifuentes	
Sr. Walter Quintero Lara	





Ing. Yaritza Bravo Alava
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR GALERA

Galera, 14 de mayo del 2026.

ACTA-GADPR-GALERA-2026-009.

En la sala del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Galera, a los 14 días del mes de mayo del presente año, siendo las 10:05:am se da por instalada la primera reunión ordinaria del mes de mayo con el siguiente.

Orden del Día.

1. Constatación del Quorum Reglamentario.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Instalación de la Sesión a Cargo de la Sra. Gina Ríos, presidenta del GADPR-Galera.
4. Lectura y Aprobación del Acta Anterior.
5. Informe mensual de la Sra. presidenta y vocales
6. Informe del "Curso de entrenamiento Teórico Practico en Liberación de Megafauna Marina Enredada".
7. Oficios Enviados y Recibidos.
8. Asuntos Varios.
9. Clausura.

Desarrollo:

1. Se constata el Quorum Reglamentario con la asistencia de los presentes.

Nº-	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO QUE DESEMPEÑA	ASISTIO	NO ASISTIO
1	Sra. Gina Ríos Chere.	Presidenta.	✓	
2	Lic. Orlando Borbor Briones.	Vice-presidente.	✓	
3	Sr. Víctor Ríos Cabera.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
4	Sra. Rosa Angulo Cifuentes.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
5	Sr. Walter Quintero Lara.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
6	Ing. Yaritza Bravo Álava	Secretaría del GADPR-Galera.	✓	

2. Los presentes aprueban el orden del día.
3. La Sra. Gina Ríos Chere, presidenta del GADPR-Galera, expresa la palabra de bienvenida y se precede a instalar la reunión ordinaria.
4. Se procede a dar la lectura y aprobación del acta anterior.
5. En este punto del orden del día la Ing. Yaritza Bravo, solicita a los vocales informe mensual de cada uno:

Sr. Walter Quintero Informa:

- Realice campaña para la prevención de enfermedades transmitidas por mosquitos junto al MSP Y MATE.
- Realice inspección a las lámparas y postes en mal estado.

- Participe en la excavación de huecos para la colocación de nuevos postes en la parroquia Galera.
 - Participe en las mesas técnicas del cantón Muisne.
 - Realice atenciones al usuario.
 - Participe en la mesa técnica local del MSP-GALERA.
 - Realice limpieza en el centro de salud.
 - Brinde apoyo al departamento de Muisne para la entrega de notificación de predios a los finqueros.
 - Participe en la capacitación.
- Sr. Víctor Ríos Informa:**

- Recibí la visita de una delegación de cultura y deporte solicitando requerimientos para el agasajo del día de las madres.
 - Brinde apoyo a la compañera Rosa Angulo donde nos trasladamos a los recintos Estero de Plátano y Galerita para la recolección de datos para la escrituración.
 - Junto a la Sra. presidenta y los otros GADPR, Quingue y San Francisco del Cabo nos trasladamos a la prefectura para solicitar el rebacheo de la vía Abdón Calderón, Quingue y así mismo darle seguimiento al convenio.
 - Realice trabajo de oficina.
 - Recibimos la visita del GADPR-QUINGUE, para planificar e intercambiar ideas acerca de lo solicitado en prefectura.
 - Brinde apoyo a la compañera Rosa y nos trasladamos al recinto Las Antenas y Estero de Plátano, para la inspección de terrenos para las casas del MIDUVI.
 - Realice recorrido en territorio verificando y marcando las lámparas en mal estado en la parroquia Galera.
 - Participe en las reuniones ordinarias.
 - Participe en la excavación de huecos para la colocación de nuevos postes en la parroquia Galera.
 - Mantuve una reunión con el profesor Pablo Minda, para socialización de un proyecto.
 - Brinde apoyo en la inscripción a pescadores para la carnetización por parte del municipio en la parroquia Galera.
 - Participe en la colocación de 3 postes.
 - Participe en la reunión sobre el tema de la rendición de cuentas con participación ciudadana y los vocales.
 - Participe en la colocación de 8 postes faltantes en la parroquia Galera.
 - Participe en el bingo de la mesa de Genero que se realizó en la parroquia Galera.
 - Junto con la señora presidenta participamos en la rendición de cuentas de Conagopare provincial.
 - Participe en la reunión con el equipo del Dr. Pablo Minda sobre el proyecto que presento a los demás vocales.
- Sr. Orlando Borbor Informa:**
- Mantuve una reunión con CAEMBA para la entrega de unos filtros de agua para las personas más vulnerables.



Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política

099 179 2096 | 095 952 4455

gadparroquialgalera83@gmail.com



- Realice trabajo de oficina
- Realice atención al usuario.
- Realice la documentación de rendición de cuenta para subir a la página.
- Participe en la primera reunión ordinaria.
- Participe en las horas cívicas.
- Junto al compañero Walter realizamos la inspección de lámparas en mal estado en el Recinto Estero de Plátano, Galerita y San Enrique, para su correcto mantenimiento.
- Participe en la reunión con participación ciudadana.
- Elabore la publicación en Facebook para la minga de limpieza.
- Realizamos limpieza en el sector del UPC, en la parroquia Galera, con el compañero Walter y Don Manuel.
- Realice trabajo de oficina sobre el tema de rendición de cuentas
- Participe en la capacitación a los legisladores del GADPR-GALERA.

Sra. Rosa Angulo Informa:

- Asistí a las horas cívica.
- Brinde apoyo a la inscripción para el bono de la jaiba mora a los pescadores.
- Realice atención al usuario.
- Realice la inspección de terreno con el departamento de riesgo en el recinto Las Antenas, Galerita y Estero de Plátano.
- Participe en la capacitación de rendición de cuentas.
- Brinde apoyo a los compañeros del municipio para la entrega de notificaciones de predios a los finqueros.
- Participe en la primera reunión ordinaria del mes.
- Me traslade a la provincia de Esmeraldas para hacer la entrega de documentos al MIDUVI.
- Participe en la reunión de los representantes de pueblos y nacionalidades independientes.
- Participe en la capacitación que se brindo a los vocales del GADPR-GALERA.
- Participe en la reunión con participación ciudadana.

Sra. Gina Ríos Informa:

- Dirigí las horas cívicas del GADPR-GALERA.
- Junto al compañero Víctor y los otros GADPR, Quingue y San Francisco del Cabo nos trasladamos a la prefectura para solicitar el rebacheo de la vía Abdón Calderón, Quingue y puente del Cabo San Francisco.
- También me traslade a CNEL para darle seguimiento al mantenimiento de lampara de alumbrado público.
- Mantuve reunión con RENAGRO para la actualización de las tierras y coordinar reunión con finqueros.
- Participe en la inauguración del parque del recinto Estero de Plátano.
- Participe en la reunión ordinaria.
- Participe en la excavación de los huecos para postes de alumbrado publico en la parroquia Galera.



Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política



099 179 2096 | 095 952 4455

gadparroquialgalera83@gmail.com

- Mantuve reunión con participación ciudadana y los vocales sobre el avance del proceso de rendición de cuentas.
 - Participo en la colocación de postes
 - Recibí a los técnicos de prefectura para hacer la respectiva colocación del punto WIFI en la parroquia Galera.
 - Brinde apoyo en la entrega de arroz en la parroquia y recintos con el municipio de Muisne.
 - Participo en la rendición de cuentas en CONAGOPARE-ESMERALDAS.
 - Participo en la socialización del proyecto que presento el Dr. Pablo Mindo.
 - Realice trabajo de oficina.
 - Participo en la capacitación a los miembros del GADPR.
 - Realice trabajos de oficina.
6. En el siguiente punto la Sra. presidenta le da la palabra al compañero Víctor Ríos, el cual informa que en este taller dirigido a líderes barriales asociaciones pesqueras y presidentes de los GADPR, esta capacitación estuvo dirigida por WILDAID, Ministerio del Ambiente, se llevó a cabo en el hotel CARLUZ , por dos días consecutivos desde las 9am a las 5pm, el cual el primer día nos dieron las charlas sobre las especies afectadas por mayas, conservación del medio animal y desenredamiento animal, el segundo día fue practico donde tuvimos prácticas en la playa y luego exposición en el mar para cual nos dieron kits, para el correcto uso el cual nos permite ayudar en caso de que se encuentre un enredamiento y así poder ayudar a la especie afectada, también nos dieron certificados en **MEGAFUNA Y MENOR FAUNA MARINA.**

7. Oficios enviados y recibidos

ENVIADOS:

OFICIO N°-GADPRG-2025-043.- Dirigido al Sr. Delegado provincial de Esmeraldas, solicitando asistencia técnica, para el acompañamiento en el proceso de rendición de cuentas y la deliberación pública.

RECIBIDOS:

Oficio de la Unidad Educativa "General Villamil" solicitando ayuda con taros de pintura de color blanco y celeste y rollo de alambres.

RESOLUCION: En sala en pleno se aprobó realizar gestión por parte de la comisión encargada.

Oficio del Deportivo Galera solicitando ayuda económica para poder trasladarse al campeonato de futbol en el cantón Muisne.

RESOLUCION: En sala en pleno y de acuerdo a los artículos y la ley, esta entidad no está permitida dar un efectivo económico a ningún equipo de futbol.

Oficio del barrio Santa Barbara, solicitando se dé una respuesta para la hecha del puente que une este barrio con el pueblo.

RESOLUCIÓN: La Sra. presidenta sugiere llevar el oficio a la alcaldesa Yuri Colorado ya que este puente fue promesa de campaña de la alcaldesa.

Asuntos varios.

La Ing. Yaritza Bravo les informa a los compañeros como ya es de conocimiento el, proyecto de la cubierta de GALERITA, el cupo de endeudamiento tenemos un presupuesto de 121.780,



Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política

099 179 2096 | 095 952 4455

gadparroquialgalera83@gmail.com



y la obra esta evaluada por 138.000, el cual indica el restante lo cubriría el GADPR, y en caso de que allá ajuste adicional también correrían con el gasto el GADPR, para el cual se necesita tener los gastos adicionales como es el fiscalizador y la partida del IVA, para el cual se nos hace un total de 147.281.18, para el cual pido compañeros se ajusten al presupuesto.

8. Clausura.

Sra. Gina Ríos Chere.

PRESIDENTA DEL GADPR-GALERA.

Lic. Orlando Borbor Briones.

VICEPRESIDENTE DEL GADPR-GALERA.

Sr. Victor Ríos Cabrera.

VOCAL DEL GADPR-GALERA.

Sra. Rosa Angulo Cifuentes.

VOCAL DEL GADPR-GALERA.

Sr. Walter Quintero Lara.

VOCAL DEL GADPR-GALERA.



Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política

099 179 2096 | 095 952 4455

gadparroquialgalera83@gmail.com

CERTIFICO:

La suscrita Ing. Yaritza Bravo Álava, secretaria tesorera del gobierno autónomo descentralizado parroquial de Galera, que la presente acta fue leída y aprobada el 01 del mes de junio del 2026, en sesión ordinaria.



Ing. Yaritza Bravo Álava.
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR-GALERA.

CERTIFICO:

La suscrita Ing. Yaritza Bravo Álava, secretaria tesorera del gobierno autónomo descentralizado parroquial de Galera, que la presente acta fue leída y aprobada el 01 del mes de junio del 2026, en sesión ordinaria.



Ing. Yaritza Bravo Álava.
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR-GALERA.